**能源与动力学院硕士研究生归档材料提交要求**

1. 入学登记表

需要贴照片，本人签名，填写日期（入学时间）。

1. 课程成绩单

过程成绩单（1 份） 由学院打印提供。存档成绩单（2 份） 由学院打印提供。

1. 研究生课题论证报告

所有需要签字的栏都需要签字，学院意见盖章。

1. 研究生中期考核表

所有意见都需要签字，学院意见盖章。

1. 实践小结表

学术型：本人签名，导师签名；

专业型：实践任务书和实践报告，需签字。

1. 答辩申请书

在提交答辩申请后直接从系统中下载打印,答辩之前，需要将所有签字栏都签好字。备注：**日期一定要在答辩之前**。

1. 学位论文审查意见书

需导师签字。备注：**日期一定在答辩之前**。

1. 评阅书（共 2 份）

学生提供，无需签字。

1. 答辩记录

需要有封面（研究生院网站—学位工作—资料下载），答辩秘书手写签字。

1. 研究生学位论文答辩表决票

需答辩主席签字，盖学院公章。份数是参加答辩的委员人数。

1. 答辩委员会决议书（2 份）

答辩委员需签字，答辩主席签字。决议书原件放在归档材料内，复印件以班级为单位（按学号由小到大排序）收齐交至学院教学办公室。

1. 研究生学院审批表（1 份）

由学院提供，不需要学生提交。

1. 硕士学位论文

3本，两本线装，一本胶装。一本线装版跟归档材料一起，由答辩秘书收齐统一交给教学办，胶装版由班委收齐交给教学办。承诺书上需要学生手写签名，扉页上需导师手写签名。

1. 硕士毕业证书复印件（1 份） 由学院提供，不需要学生提交。
2. 硕士学位证书复印件（1 份） 由学院提供，不需要学生提交。
3. 评阅意见修改说明

学生评阅结果中有“修改后答辩”意见的，学生认真填写“硕士论文评阅意见修改说明“，学生本人、导师和系主任签署意见后，提交答辩现场,同时一起归档。

1. 归档材料封皮请认真核实学号，姓名，专业类别，专业领域、学科专业、研究方向信息的正确性。